Załącznik
do uchwały nr 17/VI/2024
Rady Nadzorczej spółki
Wrocławskie Centrum Treningowe SPARTAN
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z dnia 10 lipca 2024 roku.

Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Wrocławskie Centrum Treningowe SPARTAN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wrocławiu

§ 1.

Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad i warunków jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Wrocławskie Centrum Treningowe Spartan spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zwanej dalej „Spółką" w trybie konkursu publicznego zwanego dalej „konkursem".

§ 2.

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Konkurs obejmuje dwa etapy: etap wstępny i etap właściwy.

§ 3.

Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienie kandydata. W takim przypadku Rada Nadzorcza pisemnie powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego

§ 4.

Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu:

1. może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
   a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczpospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
   b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
   c) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
   d) posiada doświadczenie zawodowe wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego przez co najmniej 4 lata,
   e) spełnia inne niż wymienione w lit. a-d wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

2. Nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

   a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
   b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
   c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki,
e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

§ 5.

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w terminie do **dnia 12 lipca 2024 r.** na stronie internetowej Spółki www.spartan.wroc.pl oraz na portalu www.wroclaw.pl.

§ 6.

Kandydat może do dnia upływu terminu składania zgłoszeń uzyskać osobiście w siedzibie Zarządu Spółki następujące informacje o Spółce:
1) aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS,
2) umowę Spółki,
3) wgląd do sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok 2023,
4) wgląd do sprawozdania finansowego za rok 2023.

§ 7.

1. Pisemne zgłoszenie kandydata należy składać w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu".
2. Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie do dnia **26 lipca 2024 roku** do godziny 15.00 w sekretariacie Zarządu Spółki, Wrocław ul. Lubińska 53, 53-623 Wrocław – decyduje data wpływu zgłoszenia do siedziby Spółki.
3. Zgłoszenia kandydatów po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8.

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
1) List motywacyjny.
2) Życiorys zawodowy wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3) Kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych, kopie świadectw pracy lub kopie dokumentu o podobnym charakterze, oświadczenia kandydata o niezakończonych okresach zatrudnienia, potwierdzających co najmniej 5 letni staż pracy, 5 -letni staż pracy na stanowisku kierowniczym oraz 4 letnie doświadczenie zawodowe wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki WCT Spartan sp. z o.o. wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5) Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego albo oświadczenie o niekaralności oraz posiadaniu zdolności do czynności prawnych stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6) Zgodę na przetwarzanie danych osobowych Kandydata w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
7) W przepadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. informację o złożeniu odpowiedniego oświadczenia lustracyjnego lub deklarację o poddaniu się takiemu wymogowi w przypadku wygrania konkursu w myśl art. 7 ustawy z dnia 18.10.2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2007 r. nr 63, poz. 425).
8) Inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe.
9) Dane kandydata do kontaktu (adres, telefon, e-mail).

2. Wzory załączników, o których mowa w ust. 1. będą dostępne na stronie internetowej Spółki www.spartan.wroc.pl.

§ 9.

1. Etap wstępny konkursu, który odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Weryfikację o której mowa w ust. 1. przeprowadzają co najmniej dwaj członkowie Rady Nadzorczej.
3. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwego etapu konkursu podejmują kolegialnie dwaj członkowie Rady Nadzorczej.
4. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do etapu właściwego zwraca się złożone przez nie oryginały dokumentów wydawane przez osoby trzecie (tj. dyplomy, zaświadczenia, świadectwa pracy).

§ 10.

Etap właściwy obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.

§ 11.

O rozmowie kwalifikacyjnej kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną.

§ 12.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, spełniającymi wymagania formalne, będą przeprowadzane przez Radę Nadzorczą w dniu 5 sierpnia 2024 r. w obiekcie na ul. Lubińska 53, 53-623 Wrocław (biuro Zarządu). Nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym. W przypadku większej liczby ofert spełniających wymogi formalne dopuszcza się wyznaczenie dodatkowego terminu rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 13.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata w zakresie zagadnień, których przedmiot obejmuje w szczególności:

1. Wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
2. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołem pracowników oraz zarządzaniem sprzedażą lub marketingiem, kierowaniem projektami,
3. Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
4. Znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.
5. Umiejętności prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego, komunikatywności.
6. Doświadczenia w pracy na stanowiskach kierowniczych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§ 14.

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.
2. Protokół z konkursu powinien zawierać:
   1) Datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania.
   2) Imiona i nazwiska osób przeprowadzających czynności postępowania.
   3) Liczbę kandydatów biorących udział w postępowaniu.
   4) Podjęte uchwały.
   5) Wyniki konkursu.

§ 15.

Każdy z członków Rady Nadzorczej dokonuje oceny kwalifikacji i odpowiedzi na pytania na formularzu oceny kandydata.

§ 16.

Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:

1. Wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka – od 0 do 10 pkt.
2. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołem pracowników oraz zarządzaniem sprzedażą lub marketingiem, kierowaniem projektami, - od 0 do 15 pkt.
3. Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, - od 0 do 5 pkt.
4. Znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne. – od 0 do 5 pkt.
5. Umiejętności prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego, komunikatywności - od 0 do 10 pkt.
6. Doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu. – od 0 do 5 pkt.
7. Dodatkowe atuty (m.in. znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje) -od 0 do 5 pkt.

   Razem: do 55 pkt.

§ 17.

Rada Nadzorcza dokonuje wyboru zwycięzcy konkursu głosując w trybie przewidzianym dla powoływania członków Zarządu.

§ 18.

Rada Nadzorcza może dokonać zmiany regulaminu w trybie w jakim został on uchwalony.

§ 19.

Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 20.

Od decyzji Rady Nadzorczej nie przysługuje odwołanie.

§ 21.

Koszty i obsługę przeprowadzenia konkursu ponosi i zabezpiecza Spółka.

§ 22.

Wszystkie osoby biorące udział w czynnościach postępowania konkursowego są zobowiązane do zachowania poufności.

§ 23.

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Zarządu Spółki i na stronie internetowej www.spartan.wroc.pl.